

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Giacomo Barberis**
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 1997/98
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Dipartimento di Psicologia dell'Università degli Studi di Torino
• Tipo di azienda o settore Psicologia
• Tipo di impiego indagine motivazionale e quantitativa per conto dell'Associazione API Torino
• Principali mansioni e responsabilità Assistente del Direttore e Intervistatore
- Date (da – a) 1998/1999
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Api Formazione
• Tipo di azienda o settore Formazione professionale
• Tipo di impiego Tutor formativo
• Principali mansioni e responsabilità Coordinatore formativo nell'ambito di stage in azienda e di corsi di formazione organizzati da API Formazione per ragazzi disoccupati o alla ricerca del primo impiego, per il progetto PRU del Comune di Torino per l'inserimento di persone disoccupate in azienda.
- Date (da – a) 2000/2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Libero professionista
• Tipo di azienda o settore Arredamento
• Tipo di impiego Consulente commerciale
• Principali mansioni e responsabilità Consulenza presso punti vendita dell'arredamento sulla composizione dell'offerta di prodotti e servizi per la clientela.
- Date (da – a) 2008/2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Api Formazione Torino
• Tipo di azienda o settore Formazione professionale
• Tipo di impiego Coordinatore formativo tutor.
• Principali mansioni e responsabilità Coordinamento e gestione della formazione in impresa nell'ambito di contratti di apprendistato con il contributo del FSE.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1987
• Nome e tipo di istituto di istruzione Fowler High school in Syracuse N.Y.

<ul style="list-style-type: none"> o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Tutte le principali materie di un liceo degli USA.</p> <p>Graduation.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>1988</p> <p>Liceo scientifico Padano</p> <p>Liceo Scientifico</p> <p>Diploma di maturità scientifica</p> <p>38/60</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>1999</p> <p>Università degli studi di Torino Facoltà di psicologia</p> <p>Psicologia del lavoro e delle organizzazioni, orientamento in comunicazione e marketing</p> <p>Laurea in psicologia con 101/110</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>1999</p> <p>Laboratorio di Psicologia</p> <p>Frequenza di un corso sulle Tecniche di formazione attiva presso il Laboratorio di Ricerca e Sviluppo. Docente Prof. Felice Perussia</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>1999</p> <p>O.I.L. nell'ambito del progetto ADAPT-LASLO</p> <p>Corso di formazione post laurea dal Titolo: Bilancio delle Competenze in Azienda.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</p> <p><i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i></p>	<p>Ho acquisito capacità e competenze nell'ambito commerciale e nell'ambito della gestione di formazione professionale in ambito sia giovanile (contratti di apprendistato) sia di reinserimento al lavoro (stage in azienda post formativi).</p>
<p>PRIMA LINGUA</p>	<p>Italiano</p>
<p>ALTRE LINGUE</p>	<p>Inglese</p> <p>ottima</p> <p>ottima</p> <p>ottima</p> <p>Francese</p> <p>buona</p> <p>sufficiente</p> <p>discreta</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ho acquisito la capacità di lavorare in team. Capacità di parlare in pubblico. Buona predisposizione alle relazioni interpersonali ed allo sviluppo di rapporti duraturi con colleghi e clienti.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenza dei principali sistemi operativi e programmi office. Buona conoscenza della rete e delle sue dinamiche comunicative

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del decreto legge 196/2003 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

In Fede